CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

MARIA DOLORES CORDERO RIVERA, DNI.28738503 A

FECHA DE NACIMIENTO: 22-05-1972

DIRECCIÓN: C/VENEZUELA, N.29

41930 BORMUJOS

SEVILLA

Tel. 651827540.

Formación

TECNICO AUXILIAR EN ADMINISTRACIÓN. Academia Mercantil Sevillana.

Experiencia Laboral

Autónomo en mi propia empresa, en una tienda de alimentación. Pero prefiero estar trabajando por cuenta ajena. Duracion 18 meses.

Teleoperadora en Ilunion,

Trabajando para hospitales Vithas, concertando citas medicas, citas para pruebas médicas. Duración 4 meses.

Recepción de edificios Connectis.

Recepción y control de acceso en Ilunion, duración 1 mes supliendo por enfermedad, llevando recepción, documentación administrativa y control de acceso.

Supermercados El desavio, SL

Trabajando como operaria de supermercado, cajera y camarera, ya que el supermercado tenía cafetería. Duración 6 meses.

Auxiliar Administrativa.

Hostelería Jaenpla SL

Duración: 9 meses

Funciones: contabilidad, gestiones bancarias, facturación, atención al cliente y telefónica, archivos y atención comercial.

Cajera

Sloppy Joe´S

Duración: 3 meses

Funciones: atención al cliente y telefónica, caja y contabilidad.

Auxiliar Administrativa

Accenture

Duración: temporal

Funciones: grabación de datos y facturación.

Autónoma

Papelería y prensa Corona.

Duración: 2 años

Funciones: atención al cliente, ventas, administración, pedidos.

Auxiliar Administrativa

MRW

Duración: 1 año y 6 meses

Funciones: contabilidad, gestiones bancarias, facturación, atención al cliente y telefónica, archivos y atención comercial.

Auxiliar Administrativa

Hamann Española SA

Duración: 2 años

Funciones: contabilidad, gestiones bancarias, facturación, atención al cliente y telefónica, archivos y atención comercial

Otros Datos

.

Informática. Nivel medio (Paquete Office y contaplus)

\*\*TENGO UNA DISCAPACIDAD DEL 33%\*\*

Disponibilidad inmediata.

MªDOLORES CORDERO RIVERA.